Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Area tecnica

Piazza Colpo, 1 – 33059 Fiumicello Villa Vicentina

Al Responsabile dell'Area Tecnica
del Comune di Fiumicello Villa Vicentina

OGGETTO: domanda di accesso agli atti e documenti amministrativi per pratiche edilizie
(Legge 7 agosto 1990, n.241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il sottoscritto.....

C.F.(codice fiscale).....

residente a .....

provincia .....

in via..... n°.....

e-mail .....

PEC .....

telefono .....

in qualità di (specificare se proprietario o delegato)
.....

avendo interesse alla **visura** e/o **copiatura**

C H I E D E

la visura ed il rilascio di copia fotostatica **autentica** e/o **semplice** degli atti depositati presso l'Ufficio Tecnico di seguito indicati:

sez. A (Fiumicello) □ sez.B (Villa Vicentina) □

(indicare il **codice della pratica edilizia** reperibile sul contratto di acquisto o, in mancanza, indicare il titolare del permesso di costruire, la particella catastale e l'indirizzo dell'immobile)

1).....

2).....

3).....

per il seguente motivo:

.....

.....

L'importo dei diritti di segreteria, se dovuti, sarà comunicato al richiedente da questo ufficio.

N.B. e-mail, PEC e numero di telefono verranno utilizzati solamente per eventuali richieste di chiarimenti.

Fiumicello Villa Vicentina, lì

IL RICHIEDENTE

.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICO-MANUTENTIVA:
Visto si autorizza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, in qualità di titolare (con sede in Fiumicello Villa Vicentina via A. Gramsci n. 8 Cap. 33059 Email: protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it; PEC: comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it ; Centralino: 0431 972711 – fax 0431 969261), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza /comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica: **procedimento amministrativo previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"**In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è: =. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Soluzione srl - Avv. Nadia Cora', via San Martino 8/b - 46049 Volta Mantovana (MN) e-mail nadia.cora@icloud.com tel. 0376-803074 fax 0376-1850103.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: http://www.comune.fiumicellovillavicentina.ud.it/index.php?id=62192